



JARDno-2024-260

Toimeksiannon jatkaminen / Frontia Asianajotoimisto Oy

Järvenpään kaupungin hallintojohtaja on päätöksellään 28.2.2024 § 2 hyväksynyt toimeksiannon Frontia Asianajotoimisto Oy:n kanssa toimistolta saadun tarjouksen perusteella.

Asian selvittäminen osapuolten välillä on edelleen kesken. Edellä mainitusta johtuen kaupungin on syytä jatkaa aiempaa toimeksiantoa ulkopuolisen, asiaa jo aiemmin tuntevan, asiamiehen kanssa. Frontia Asianajotoimisto Oy on toimittanut kaupungille kaupungin pyynnöstä toimeksiannon jatkamiseen liittyvän tarjouksen.

Tarjouksen mukaan kattohinta vaadittaville jatkotoimenpiteille on 50 000 euroa (alv 0%). Aiempi 28.2.2022 hyväksytty päätös ja aiheutuneet kustannukset ajanjaksolta 26.1.2024 - 17.6.2024 (21 060 euroa), sekä ajanjaksolta 5.7.2024 - 19.6.2025 (48 000 euroa) huomioiden, hankinnan ennakoitu kokonaisarvoksi muodostuu 121 060 euroa (alv 0). Tässä vaiheessa ei ole mahdollista arvioida toimeksiannon jatkamisen tarpeellisuutta ja jatkotoimien laajuutta, joiden osalta tarvittaessa päätetään, kun arvio on mahdollista tehdä.

Kyseinen toimisto on avustanut kaupunkia asian selvittämisessä edellä mainitulla tavalla jo asian käsittelyn aiemmissa vaiheissa. Päällekkäisten asiaan liittyvien perehtymis- ja muiden vastaavien kustannusten välttämiseksi asian selvittämistä on perusteltua jatkaa saman toimiston kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintalain (1397/2016) E-liitteen 8-kohdan mukainen kynnysarvo vastaavissa palveluissa on 300 000,00 euroa. Mahdolliset avustajan tarjoamia oikeudenkäyntiasiamiespalveluja ja näihin välittömästi liittyviä oikeudellisia neuvontapalveluja koskevat hankinnat jäävät puolestaan hankintalain 9.1 §:n 5-kohdan perusteella kokonaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, hyväksytty KV 31.3.2025, § 19, Luku 18 Taloudellinen toimivalta, kohta 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta*, myynti, vuokraus ja muu luovutus, hallintojohtaja alaistaan toimintaa koskien, kun kyseessä on hankinta, joka on arvoltaan alle 250 000,00 €

Päätös

Päätän jatkaa toimeksiantoa Frontia Asianajotoimisto Oy:n kanssa asian selvittämiseksi osapuolten välillä liitteenä olevan tarjouksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Frontia Asianajotoimisto Oy, kaupunginjohtaja, talousjohtaja, maankäyttöjohtaja, kaupunginlakimies

Allekirjoitus

Sari Forsström, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 1.7.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 1.7.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.